

“ALLEGATO A” ALL'AVVISO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
COMUNE DI ARESE
AREA SOCIO EDUCATIVA E CULTURALE
PEC: protocollo@cert.comune.aresse.mi.it

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ORGANISMI DI MEDIAZIONE CIVILE/COMMERCIALE, ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (D.LGS 28/2010 E D.M. 180/2010), PER LA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI MEDIAZIONE CIVILE/CONCILIAZIONE A TITOLO GRATUITO, PRESSO IL COMUNE DI ARESE PER IL BIENNIO 2022-2023 (CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER IL PERIODO 2024-2025).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
(_____)

il _____ residente a _____ CAP _____ in Via _____ n. _____,

Codice fiscale _____,

nella sua qualità di¹ _____ dell'Organismo di mediazione civile/commerciale _____, accreditato presso il Ministero della Giustizia in _____ data _____, con iscrizione _____, con sede legale in _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Codice fiscale _____ P.IVA _____,

telefono _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di partecipare alla selezione in forma singola

oppure

di partecipare alla selezione in forma associata di _____ (*specificare la natura giuridica dell'aggregazione*), in qualità di concorrente Mandatario / Mandante , unitamente ai seguenti Soggetti:

_____;

¹ Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: legale rappresentante, procuratore

di non partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero di non partecipare a più raggruppamenti;

di essere iscritto a CCIAA/ Registro/Albo _____ Iscrizione al n. _____ data iscrizione _____;

che i nominativi, date di nascita e residenza dei titolari, di eventuali associati e dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento sono i seguenti:

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____
C.F. _____, Qualifica _____
Residenza _____;

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____
C.F. _____, Qualifica _____
Residenza _____;

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____
C.F. _____, Qualifica _____
Residenza _____;

- che nell'anno antecedente la data della presente dichiarazione:

non è cessato dalla carica alcun soggetto;

OPPURE

sono cessati i seguenti soggetti, per i quali deve essere dimostrato il requisito di ammissibilità di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti di ordine generale:

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'Avviso (art. 80 D.Lgs 50/2016), ed in particolare, con riferimento altresì ai soggetti con poteri di rappresentanza e decisionali sopra individuati:

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
- di non aver violato, per quanto di conoscenza, gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
- di non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Indicare se si è tenuti o meno alla disciplina: _____ In caso positivo, indicare l'Ufficio provinciale di competenza _____
_____;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (DURC regolare);

Requisiti di idoneità professionale:

essere un Organismo di mediazione civile/conciliazione accreditato presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e del D.M. n. 180/2010;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

aver maturato un'esperienza almeno triennale e nell'ultimo triennio (2019-2021) nella gestione di Sportelli di mediazione civile/conciliazione presso enti pubblici, privati e istituzioni locali.

a tal fine, si attesta di aver svolto i servizi, come da dichiarazione allegata ("Modulo elenco servizi svolti" (*Allegato B*));

(Il richiedente deve indicare con precisione la tipologia del servizio svolto, i committenti del servizio - pubblici o privati - con i loro completi indirizzi e mail, gli importi fatturati per ogni periodo, le date di erogazione del servizio.

DICHIARA, inoltre

di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso (in particolare delle cause di incompatibilità, autonomia e indipendenza degli organismi di mediazione indicate all'art. 6) e nei relativi allegati;

di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, con particolare riguardo al fatto che non sono previsti oneri economici diretti a carico del Comune;

di impegnarsi a corrispondere al Comune per ciascuna procedura un contributo spese di €. 20,00 forfettario, in caso di avvio di procedimenti che dovessero protrarsi oltre il primo incontro gratuito;

di assumere l'obbligo di eseguire il servizio alle condizioni dell'offerta e alle condizioni tutte dell'avviso pubblico e degli allegati, avendo cognizione completa e avendo valutato nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza,

di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

di essere disponibile ad iniziare il servizio a seguito di determinazione di affidamento anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;

- di svolgere il servizio impegnandosi affinché:

l'attività fornita sia prevalentemente informativa e di orientamento, rivolta esclusivamente ai cittadini di Arese e ai soggetti che operano sul territorio comunale, ma non effettuata in nome e per conto del Comune in veste istituzionale, con la presenza di un professionista presso il palazzo comunale per un minimo di 4 ore settimanali;

il servizio informativo offerto ai cittadini, compresa l'organizzazione di serate a tema aperte alla cittadinanza, e quanto necessario alla divulgazione dello sportello, ecc., siano completamente a carico del soggetto proponente, dando atto che per questa ragione l'Amministrazione non ritiene di richiedere un rimborso spese diretto a coprire i c.d. "costi vivi" (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elettricità, riscaldamento, eventuale utilizzo apparecchiature del Comune, ecc.);

l'attività informativa non debba, tassativamente, riguardare questioni, problemi e/o conflitti, anche solo potenziali con il Comune;

non sussista nessun vincolo e/o obbligo per il cittadino di attivare il meccanismo della mediazione o di doverlo fare con il soggetto che svolge l'azione informativa;

sia assicurata una consulenza gratuita per il preliminare orientamento informativo per i cittadini;

sia garantita la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

- di aver preso visione e di accettare le previsioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021/2023 del Comune di Arese, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 25.03.2021 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 89 del 29.07.2021 (ALLEGATO 4), dichiarando ai sensi dell'art. 8:

che non sussistono rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Soggetto istante, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento del Soggetto istante medesimo e gli amministratori e i responsabili dell'Ente;

che si impegna a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;

che si impegna a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arese, che la Giunta comunale, previo parere del Nucleo di valutazione, ha approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 19.6.2014, ad integrazione e specifica del Codice definito con DPR 16/4/2013, n. 62.

- al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage", ai sensi dell'allegato 1 "Processi e Misure", all. B, lett. h) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023":

- di non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;
- di essere consapevole, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa alla Società dal sottoscritto rappresentato;
- di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato.

ATTESTA ALTRESI'

di essere informato ed accettare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità ed esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Firmato digitalmente

Allegati alla presente:

- *copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità se non firmato digitalmente;*
- *in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale;*